TANGAZO LA SERIKALI NA. 318 la tarehe 25/08/2017

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Zimetungwa chini ya kifungu cha 6(1)(u) na 16 (1).

SHERIA NDOGO ZA (USHURU WA HUDUMA) ZA HALMASHAURI YA MJI NZEGA, 2017

Jina na mwanzo wa kutumika

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ushuru wa Huduma) za Halmashauri ya Mji Nzega, za Mwaka 2017 na zitaanza kutumika baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la mamlaka ya Halmashauri ya Mji Nzega.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi, isipokuwa pale itakapoelezwa vinginevyo-

"*Afisa mwidhiniwa*" maana yake ni Afisa yeyoye wa umma atakayeteuliwa na Halmashauri kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;

"*Halmashauri*" maana yake ni Halmashauri ya Mji Nzega;

"*Hesabu*" maana yake ni jumla ya mauzo au manunuzi ikiwa ni pamoja na kodi na ada, katika mwaka wa mapato;

"*Hesabu za mwisho*" ina maana ya hesabu za mwisho zinazowasilishwa na Taasisi yoyote ya kibiashara baada ya kipindi cha hesabu kwa mujibu wa aya ya 9 ya Sheria Ndogo hizi pamoja na nyaraka au maelezo yatakayotakiwa kutolewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

"*Jumuisho*" ina maana ya taarifa, nyaraka au hesabu au maelezo yoyote yahusuyo kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizozalishwa, zilizosambazwa, zilizotolewa na, au kuuzwa kibiashara na ikiwa ni pamoja na jumuisho la awali au la mwisho;

"*Kipindi cha hesabu*" ina maana ya muda ambao mfanyabiashara anatakiwa kuwasilisha hesabu za biashara zake;

"*Mkurugenzi*" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Nzega au Afisa yeyote wa umma atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"*Mkusanya Ushuru*" maana yake ni mtumishi wa Halmashauri au Wakala aliyeteuliwa kukusanya ushuru kwa niaba ya Halmashauri kwa mujibu wataratibu zilizowekwa na Sheria Ndogo hizi;

"*Mwaka wa Mapato*" maana yake ni kipindi cha miezi kumi na mbili ya kalenda ya mwaka;

"*Taasisi ya kibiashara*" ina maana ya taasisi iliyosajiliwa kwa mujibu wa sheria ya Makampuni au Sheria ya Majina ya kibiashara inayojihusisha na shughuli za kiuchumi za uzalishaji wa bidhaa au mazao ya kilimo, usambazaji wa bidhaa au utoaji wa huduma na, au biashara ikiwemo uagizaji wa bidhaa kutoka nje ya Nchi;

"Wakala" maana yake Kampuni, au Taasisi yoyote iliyoteuliwa na Halmashauri kukusanya au kufanya tathimini ya ushuru kwa niaba ya Halmashauri;

"Waziri" maana yake ni Waziri mwenye Dhamana ya Serikali za Mitaa.

Ushuru wa Huduma

4. Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa Huduma kwa kampuni, taasisi ya biashara au tawi la kampuni au Mfanyabiashara mkubwa mwenye kampuni ya biashara kwa kiwango kisichozidi asilimia sifuri nukta tatu (0.3%) kutokana na uzalishaji wa bidhaa, kazi na huduma zinazofanyika ndani ya eneo la Halmashauri baada ya kutoa kodi ya ongezeko la thamani (VAT) na kodi ya mlaji.

Wajibu wa kulipa Ushuru

5. Itakuwa ni wajibu wa kila mfanyabiashara, kampuni, taasisi ya biashara au tawi la kampuni kulipa Ushuru wa Huduma utokanao na utoaji wa huduma, kazi, mauzo ya bidhaa katika eneo la Halmashauri;

Mda wa kulipa ushuru

6. Malipo yote ya kodi ya huduma yanatakiwa kulipwa kwa hiari kila tarehe thelathini ya kila Mwezi husika.

Taratibu za kulipa Ushuru wa Huduma

7. (1) Kila Mfanyabiashara anayetakiwa kulipa Ushuru wa huduma , atawasilisha kwa Halmashauri taarifa za hesabu za mauzo kwa kila mwezi husika na atalipa Ushuru wa Huduma kwa mujibu wa viwango vitakavyotokana na ukokotoaji wa hesabu hizo.

(2) Endapo Mlipa Ushuru yeyote atashindwa kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo kwa wakati, Mkurugenzi kwa maandishi anaweza kumtaka Mlipa ushuru huyo kuwasilisha taarifa hizo ndani ya siku thelathini zinazohusu kipindi maalum cha hesabu zikionyesha kiasi na thamani ya fedha za mauzo ya bidhaa zilizoingizwa, kusambazwa au kuuzwa, na kazi, au huduma zilizotolewa.

(3) Mkurugenzi au Afisa Mwidhiniwa anaweza kumtaka kwa maandishi mtu yeyote mwenye taarifa kuhusu taasisi yoyote ya mfanyabiashara yoyote

anayepaswa kulipa ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kuwasilisha kwake taarifa na ambazo zitatumiwa kama taarifa sahihi.

Uwezo wa kufanya ukaguzi

8. Afisa Mwidhiniwa anaweza kuingia kwenye eneo lolote la Mlipa Ushuru kwa ajili ya kutafuta taarifa au kuchunguza hesabu, vitabu au taarifa zozote kama ataona inafaa na kufanya uchunguzi kwa jukumu la kulipa ushuru.

Makosa

9. Itakuwa ni kosa kwa Mtu yeyote endapo-

(a) Atashindwa kuwasilisha hesabu sahihi na za kweli;
(b) Atashindwa kuwasilisha nyaraka, maelezo au taarifa inayotakiwa kuwasilishwa kwa mkurugenzi au Afisa mwidhiniwa katika muda uliowekwa;
(c) Atashindwa kutunza kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya ukokotoaji wa mahesabu ya kodi ya huduma;
(d) Atafanya hesabu za uongo kwa kupunguza au kutoa hesabu zisizosahihi;
(e) Atatoa taarifa isiyosahihi kuhusu jambo lolote linaloweza kuathiri jukumu lake au jukumu la mtu mwingine linalohusu kulipa kodi ya huduma;
(f) Ataandaa au kutengeneza au kusababisha kuandaliwa au kutengenezwa kwa vitabu vya uongo vya hesabu au kumbukumbu;
(g) Atamzuia au atajaribu kumzuia Mkurugenzi, Afisa Mwidhinishwa au wakala kutekeleza majukumu yake aliyopewa kwa mujibu wa sheria ndogo hizi;
(h) Ataharibu kwa makusudi taarifa au mfumo wa taarifa;
(i) Ataharibu makusudi vitendea kazi vya kukusanyia Kodi;

(j) Atashidwa kwa namna yoyote kutekeleza Sheria Ndogo hizi;

Kufifilisha kosa

10. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumtoza faini ya kiasi kisichopungua laki mbili (200,000/=) na kisichozidi shilingi laki tano (Tsh.500, 000/=) Mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria hizi na kukiri kwa maandishi kwa kujaza fomu iliyoambatishwa katika Jedwali la Sheria Ndogo hizi.

Adhabu

11. Mtu yeyote atakayekwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua shilingi laki mbili (200,000/=) na isiyozidi shilingi milioni moja (1,000,000/=) au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au vyote kwa pamoja yaani faini na kifungo.

JEDWALI

HATI YA KUKIRI NA KUFIFILISHA KOSA

(Chini ya kifungu cha 10)

Mimi …………………… nakiri mbele ya ………….ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashuri ya Mji Nzega kwamba mnamo tarehe …… ya Mwezi ……. Mwaka …… nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kifungu cha …… cha Sheria Ndogo za (Ushuru wa Huduma) za Halmashauri ya Mji Nzega za Mwaka 2017.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurgenzi wa Halmashauri ya Mji Nzega, Niko tayari kulipa kiasi cha Kodi ninayodaiwa pamoja na faini iliyoelekezwa kwenye Kifungu 11 cha Sheria Ndogo hizi.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU

Leo tarehe……………... ya Mwezi……….……… Mwaka …………………………..….

Jina……………………………….. *Saini*………………………………….

Mbele ya :

Jina: ……………………………………………
Cheo: ………………………………………….
Saini: …………………………………………..

Nembo ya Halmashauri ya Mji wa Nzega limebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Baraza la Madiwani uliofanyika tarehe 25 mwezi 10 Mwaka 2016.

PHILEMON M. MAGESA,
Mkurugenzi wa Mji,
Halmashauri ya Mji wa Nzega

WILLIAM W. JOMANGA,
Mwenyekiti wa Halmashauri,
Halmashauri ya Mji wa Nzega

NAKUBALI

Dodoma,
13 Julai, 2017

MHE. GEORGE B. SIMBACHAWENE (MB.),
Waziri wa Nchi, Ofisi ya Rais - TAMISEMI