

TANGAZO LA SERIKALI NA. 317 la tarehe 25/08/2017

SHERIA YA FEDHA YA SERIKALI ZA MITAA  
(SURA YA 290)

---

**SHERIA NDOGO**

---

*(Zimetungwa chini ya Kifungu cha 6(1) na 16(1))*

---

SHERIA NDOGO (ADA NA USHURU) ZA HALMASHAURI YA  
MJI NZEGA ZA MWAKA 2017

SEHEMU YA KWANZA  
UTANGULIZI

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Jina na tarehe ya kuanza kutumika | 1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega za Mwaka 2017 na zitaanza kutumika baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali.   |
| Matumizi                          | 2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la mamlaka ya Halmashauri ya Mji Nzega.   |
| Tafsiri                           | 3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokua pale itakapoelekezwa vinginevyo:-<br>“ <i>Ada na Ushuru</i> ” maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri au wakala wake kwa ajili ya huduma, vibali, au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;<br>“ <i>Afisa Mwidhiniwa</i> ” maana yake ni Afisa yeyote wa Halmashauri aliyeteuliwa kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;<br>“ <i>Chombo cha Usafiri</i> ” maana yake ni chombo chochote kinachotumika kusafirisha mtu, watu au mizigo kutoka sehemu moja kwenda nyingine isipokuwa Baiskeli, Mkokoteni, au wanyama wanaotumika kama kusafirisha watu au mizigo; |

“*Halmashauri*” maana yake ni Halmashauri ya Mji Nzega;

“*Kibali*” maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

“*Kituo cha Mabasi*” maana yake ni eneo maalum lililotengwa na Halmashauri kwa madhumuni ya kupakia na kuteremsha abiria na mizigo ya Abiria;

“*Machinjio*” maana yake ni sehemu iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuchinjia wanyama na kuanika ngozi;

“*Madini ya ujenzi*” maana yake ni Kokoto, Mawe, Changarawe, Mchanga, Chokaa, Marumalu, Kifusi, Udongo Mfinyanzi, au chochote kinachochimbwa na kupatikana katika Mamlaka ya Halmashauri kwa shughuli za ujenzi;

“*Maegesho*” Sehemu yeyote iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuegesha chombo cha usafiri kwa muda;

“*Masoko*” maana yake ni sehemu yoyote iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuuza na kununua bidhaa;

“*Mnada*” maana yake ni sehemu lililotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuendesha shughuli za kuuza na kununua bidhaa;

“*Mkurugenzi*” maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Nzega au Afisa yeyote wa umma atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

“*Usajili wa vyombo vya usafiri*” maana yake ni utaratibu utakaowekwa na Halmashauri wa kuorodhesha idadi ya vyombo vya usafiri vinavyofanya biashara ndani ya mamlaka ya Halmashauri;

“*Ushuru wa Madini ya Ujenzi*” maana yake ni ushuru utakaotozwa kwa kibali cha uchimbaji wa Kokoto,

Mawe, Changarawe, Mchanga, Chokaa, Marumalu, Kifusi, Udongo Mfinyanzi, au chochote kinachochimbwa na kupatikana katika mamlaka ya Halmashauri kwa shughuli za ujenzi;

“*Wakala*” maana yake ni Taasisi, Kampuni, au asasi yeyote iliyoteuliwa kisheria na Halmashauri kukusanya mapato kwa niaba ya Halmashauri.

**SEHEMU YA PILI**  
**NAMNA YA KUKUSANYA ADA NA USHURU**

- Ada na Ushuru    4.    (1) Halmashauri itatoza Ada na Ushuru mbalimbali kwa ajili ya vibali, leseni na huduma zitolewazo na Halmashauri kama inavyoonyeshwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi.
- (2) Ada na Ushuru utozwao chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa kabla ya huduma kutolewa.
- (3) Huduma zitakazotozwa Ada na Ushuru katika Sheria Ndogo hizi ni:-
- (i)    Ada ya kukodi mali za halmashauri;
  - (ii)   Ushuru wa madini ya ujenzi;
  - (iii)   Ada na Ushuru wa soko;
  - (iv)   Ushuru wa mifugo;
  - (v)    Ada ya kibali cha kusafirisha mifugo;
  - (vi)   Ada na ushuru wa mazao;
  - (vii)   Ada ya huduma za machinjio, ukaguzi wa nyama;
  - (viii) Ushuru wa mazao ya misitu;
  - (ix)   Ushuru wa samaki;
  - (x)    Ada ya vibali ya ujenzi na ukarabati wa majengo;
  - (xi)   Ada ya zabuni za Halmashauri.
- Wajibu wa kulipa Ada na Ushuru    5.    (1) Itakuwa ni Wajibu wa kila Mtu anayetakiwa kulipa Ada na Ushuru kuhakikisha kwamba analipa Ada na Ushuru kwa viwango vilivyoainishwa na Sheria Ndogo hizi.

- (2) Muda wa kukusanya Ada na Ushuru utakuwa ni kuanzia Saa Kumi na mbili kamili (12:00) asubuhi mpaka saa kumi na mbili (12:00) jioni.
  - (3) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo (2) hapo juu, Maafisa wa Halmashauri au Wakala anaweza kukusanya ushuru baada ya muda uliotajwa hapo juu endapo atakuwa na kibali maalum kutoka kwa Mkurugenzi wa Halmashauri.
  - (4) Malipo ya Ada na Ushuru yatafanyika kila siku au kwa mwezi au kwa namna yeyote itakayokubalika kulingana na makubaliano yatakayowekwa kati ya Halmashauri na Mlipa Ada na Ushuru.
  - (5) Malipo ya Ada na Ushuru yanayotozwa kwa Mujibu wa Sheria Ndogo hizi yatalipwa kwa Halmashauri au Wakala wake na kutolewa stakabadhi ya Halmshauri kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.
- Mabadiliko ya Viwango vya Ada na Ushuru
6. (1) Halmashauri itaweza kubadilisha viwango vya Ada na Ushuru pale itakapoona kuwa inafaa kwa kushirikisha Wananchi hususan wale watakaoathirika katika utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi.
  - (2) Katika kufanya marekebisho ya viwango vya Ada na Ushuru au kipengele chochote katika Sheria Ndogo hizi, Halmashauri itafuata taratibu zote za utungaji wa Sheria Ndogo zinazoelekezwa na Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Miji) SURA ya 288 au miongozo mbalimbali iliyopo ya utunzi wa Sheria Ndogo.
- Uteuzi wa Wakala
7. Halmashauri inaweza kuteua Kampuni, Asasi au Taasisi yoyote kukusanya Ada na Ushuru katika vyanzo vilivyokubaliwa kukusanywa na Wakala.
- Wajibu wa Wakala
8. Wakala atakuwa na wajibu wa:-

- (a) kukusanya na kupokea ada na ushuru katika eneo na chanzo alichopangiwa kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika sheria ndogo hizi;
- (b) kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala kati yake na halmashauri;
- (c) kuweka dhamana ya kusanyo la mwezi mmoja au itakavyokubalika katika mkataba kabla ya kuanza makusanyo ambapo dhamana hiyo itarejeshwa mwisho wa Mkataba;
- (d) kumchukulia hatua za kisheria Mtu yeyote ambaye atakiuka masharti ya Sheria Ndogo hizi.

Ukusanyaji wa Madeni

9. (1) Halmashauri inaweza kukusanya Ushuru kwa njia ya Mahakama endapo Mtu yeyote aliyetakiwa kulipa ada na ushuru kwa bidhaa, vibali, leseni au huduma zitolewazo katika eneo la mamlaka ya Halmashauri atashindwa kufanya hivyo katika muda uliopangwa.
- (2) pasipo kuathiri masharti yaliyowekwa katika kifungu kidogo cha 1 hapo juu, Halmashauri inaweza kukusanya madeni ya ada au ushuru kwa njia ya kukamata au kushikilia mali zinazohamishika za Wadaiwa zenye thamani sawa na deni la ada au ushuru pamoja na gharama za kukamata.
- (3) baada ya kipindi cha siku thelathini (30) kupita tangu kukamatwa kwa mali za Mdaiwa, Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuziua kwa njia ya mnada baada ya kupata idhini ya Mahakama.
- (4) endapo mali zilizokamatwa zinaweza kuharibika kwa haraka, Halmashauri itakuwa na uwezo wa kuziua kabla hazijaharibika baada ya kupata Idhini ya Mahakama.
- (5) kwa kuzingatia Masharti yaliyowekwa katika Kifungu Kidogo cha (3) na (4) hapo juu, Halmashauri kabla ya kuuza mali yoyote iliyokamatwa, Mkurugenzi kwa maandishi atatoa taarifa kwa Mdaiwa na Umma juu ya kusudio la kuuza mali hizo.

- (6) Halmashauri haitawajibika kwa hasara yoyote na kwa namna yoyote ile itakayotokea ama wakati wa kukusanya madeni au kwa mali itakayokamatwa na kushikiliwa na Halmashauri.

Uwezo wa Afisa Mwidhiniwa

10. Afisa Mwidhiniwa au Afisa yeyote wa Halmashauri aliyeteuliwa kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi atakuwa na uwezo wa:-
- (a) kuingia katika jengo lolote kwa lengo la kukusanya Ada na Ushuru;
  - (b) kumkamata bila hati ya kukamatia na kumshitaki mtu yeyote atakayefanyabiashara kwa kuuza au kununua, kutoa huduma, kusafirisha bidhaa, au kufanya shughuli yeyote iliyotakiwa kulipiwa Ada na Ushuru kwa masharti ya Sheria Ndogo hizi; na
  - (c) kukagua eneo au chombo chochote atakachokitilia mashaka kuwa kinahifadhi au kusafirisha bidhaa au kinatumika kukwepa kulipa Ada na Ushuru.

Wajibu wa kuzingatia Masharti ya Sheria Ndogo nyingine

11. Bila kuathiri wajibu wa kulipa ada na ushuru, Mlipa ada na ushuru atawajibika kuzingatia masharti ya Sheria Ndogo nyingine zinazosimamia chanzo cha mapato ikiwa ni pamoja na wajibu wa kutumia stendi kwa kupakia na kushusha abiria na mizigo yao, kutumia machinjio, kutunza usafi wa mazingira, kutotupa taka ovyo, au/ masharti mengine yaliyowekwa na Sheria Ndogo za nyingine za Halmashauri.

### SEHEMU YA III

#### USIMAMIZI WA MASOKO NA VIBANDA VYA BIASHARA

Kuanzisha Soko

12. (1) Halmashauri itakuwa na wajibu wa kuanzisha soko na kulitangaza mahali popote katika eneo la Halmashauri kama itakavyoona inafaa kwa kuzingatia mahitaji wa Wananchi na matakwa ya Sheria na Kanuni za Mipango miji.

- (2) Katika michoro ya mipango miji na utekelezaji wake, Halmashauri itatenga maeneo maalum kwa ajili ya ujenzi wa Masoko, vizimba au vibanda vya biashara ambavyo vitajengwa na Halmashauri au Wadau wengine wa Halmashauri.
- Muundo wa Soko 13. (1) Halmashauri itagawanya soko katika vyumba, vibanda, vizimba na stoo kwa ajili ya kurahisisha matumizi bora ya Soko.
- (2) Matumizi ya soko yatazingatia mpangilio wenye mahusiano ya bidhaa zitakazouzwa Sokoni.
- Upangaji 14. (1) Halmashauri itapangisha chumba, kibanda, kizimba au stoo kwa wafanyabiashara kwa mujibu wa taratibu na viwango vya kodi ya pango vitakavyowekwa kwenye Mkataba ya pango.
- (2) Kila Mfanyabiashara wa Sokoni atalazimika kuwasilisha maombi kwa Halmashauri na akikubaliwa ataingia Mkataba utakaonyesha muda, kiwango cha kodi ya pango, wajibu na taratibu za kufuata katika kipindi chote cha Mkataba alichokubaliwa kufanya biashara.
- (3) Mkataba wa upangaji unaweza kusitishwa endapo:-
- (a) muda wa upangaji utakapokwisha;
  - (b) upande mmoja wa mkataba kutoa taarifa ya maandishi ya siku 30 kwa upande mwingine ukitoa kusudio la kusitisha mkataba;
  - (c) Mfanyabiashara atapoteza sifa kutokana na kukiuka taratibu za Sheria ndogo hizi.
- (4) Baada ya muda wa upangaji ndani ya Mkataba kumalizika, upangaji mpya utafanyika kwa njia ya Zabuni au kwa namna ambayo Halmashauri itaona inafaa.
- (5) Mpangaji yeyote ataruhusiwa kutumia chumba, kizimba au stoo kilichopo Sokoni iwapo atakuwa amelipa kodi ya pango ya na kuwa na kuwa na Mkataba.

- (6) Halmashauri itakuwa na uwezo wa kufunga kibanda au kizimba chochote ambacho hakijalipiwa ushuru kwa miezi miwili (2) mfululizo.

Uteuzi wa  
Msimamizi wa  
Soko

15. Halmashauri itamteua Afisa yeyote kuwa msimamizi wa Soko ambaye kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi atatambulika kama Afisa Masoko.

Wajibu wa  
Afisa Masoko

16. Afisa Masoko atakuwa na wajibu wa:-

- (a) kusimamia shughuli za kila siku za uendeshaji wa Masoko yaliyopo katika eneo la Halmashauri;
- (b) kwa kushirikiana na Wadau wengine wa afya, mapato na mazao anaweza kuzuia uuzaji wa mazao au bidhaa Sokoni iwapo kwa maoni yao bidhaa au mazao hayo yanaweza kuleta madhara kwa watumiaji au kusababisha uchafu Sokoni;
- (c) kuandaa na kutunza orodha ya Wafanyabiashara wa Sokoni;
- (d) atashirikiana na Uongozi wa Soko katika kupanga, kutekeleza na kutatua changamoto za uendeshaji wa Soko;
- (e) kumchukulia hatua Mtu yeyote ambaye hatazingatia taratibu za matumizi ya Soko na usafi.

Kamati  
ya Soko

17. (1) Kutakuwa na Kamati ya Soko itakayoundwa na Wafanyabiashara na Wadau wengine wa Soko.

(2) Ukubwa wa Kamati ya Soko utategemeana na wingi wa Wafanyabiashara katika Soko husika.

(3) pamoja na kuwepo kwa Kamati ya Soko, Uongozi wa Soko utaunda na kugawa Kamati ndogo ndogo nyingine za wadau wa soko ambazo zitakuwa na Wajumbe wasiozidi wane katika kila Kamati ambazo ni:-

- (a) Kamati Ndogo ya miundombinu na usafi;
- (b) Kamati Ndogo ya biashara na utawala; na





*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega*

*Tangazo la Serikali Na. 317 (linaendelea...)*

- Tahadhari ya Moto 21. Mtu yeyote hataruhusiwi kupika chakula, kuchoma nyama au kuendesha shughuli za mgahawa au shughuli yoyote inayohusisha moto ndani ya eneo la soko isipokuwa katika maeneo maalum yaliyotengwa kwa ajili ya Shughuli hizo.
- Milango kwa matumizi ya dharula 22. Halmashauri itatenga maeneo maalum katika soko kwa ajili ya kukusanyika endapo kutatokea dharura yoyote au kuweka milango maalumu kwa ajili ya matumizi kipindi cha dharura.
- Upakuaji mizigo katika masoko 23. (1) Mazao na bidhaa mbalimbali zitasafirishwa na kuingizwa sokoni kwa kutumia vyombo vya usafiri, kisha mizigo itapakuliwa na vyombo hivyo vitaondoka sokoni ndani ya masaa sita au kadiri itakavyoelekezwa na Afisa wa Soko.
- (2) Halmashauri itatoza ushuru wa magari yote yatakayoingia katika eneo la Soko, kwa ajili ya kununua bidhaa au kupakia na kupakua bidhaa.

SEHEMU YA III

MAKOSA NA ADHABU

- Makosa na Adhabu 24. Itakuwa ni kosa kwa.
- A. Kwa Wakala endapo:-
- (a) atakusanya Ada na Ushuru bila kibali cha maandishi au Mkataba toka kwa Halmashauri;
- (b) atajaribu au atakusanya Ada na Ushuru kwa kiwango tofauti na kilichotajwa na Sheria Ndogo hizi;
- (c) atashindwa kuwasilisha au atawasilisha pungufu ya kiwango cha Ada na Ushuru alichokubaliwa katika Mkataba;
- (d) atakusanya Ada na Ushuru kwa mbinu tofauti na alizoelekezwa na Halmashauri;

- B. Kwa yeyote endapo;
- (a) atashindwa, atadharau, au atakaidi/ Atakataa kulipa Ada na Ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kuhusiana na ulipaji wa Ada na Ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi;
  - (b) atamshawishi Mtu au kundi la Watu kukataa au kukwepa kulipa Ada na Ushuru;
  - (c) atatengeneza, atatayarisha, ataidhinisha utengenezaji, au atatunza nyaraka za uongo kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa Ada na Ushuru mbalimbali ndani ya Halmashauri;
  - (d) kwa makusudi huku akijua ni kosa atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri, au atashindwa kutoa taarifa zitakazohitajika na halmashauri;
  - (e) atashindwa kuweka Kumbukumbu, Vitabu, Hesabu, au maelezo yoyote yatakayohitajika Halmashauri; na
  - (f) Atamzuia Afisa Mwidhiwa au Wakala kutekeleza majukumu yake;
  - (g) Atakwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi.

Adhabu 25. Mtu yeyote atakayekwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua shilingi laki mbili (200,000/=) na isiyozidi shilingi milioni moja (1,000,000/=) au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kuzidi miezi ishirini na nne (24) jela au adhabu zote mbili kwa pamoja yaani faini na kifungo.

Kufifilisha kosa 26. Mkurugenzi anaweza kumtoza mtu yeyote faini isiyopungua shilingi laki mbili (200,000/=) na kuzidi shilingi laki tano (500,000/=) iwapo mkosaji kwa hiari yake mwenyewe atakiri kosa kwa maandishi na kukubali kutekeleza wajibu wake na kulipa faini.

JEDWALI LA KWANZA

(Chini ya kifungu cha 4 (1))

ADA YA KUKODI MALI ZA HALMASHAURI

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1	ukumbi	Kwa mujibu wa Mkataba
2	Magari	Kwa mujibu wa Mkataba
3	mitambo	Kwa mujibu wa Mkataba
4	Viti na meza	Kwa mujibu wa Mkataba
5	Lori	Kwa mujibu wa Mkataba

Nyumba zinazomilikiwa na Halmashauri kodi italipwa kama ifuatavyo:-

Na	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1.	Daraja la kwanza	Tsh 50,000 kwa mwezi
2.	Daraja la pili	Tsh 35,000 kwa mwezi
3.	Daraja la tatu	Tsh 20,000 kwa mwezi
4.	Maombi ya kumiliki viwanja	Tsh20,000/= kwa kila fomu.

USHURU WA MADINI YA UJENZI

Na.	Aina ya Chanzo	Kiasi cha ushuru
1.	Kokoto	10% ya bei ya kuuzia kwa kila tani
2.	Mchanga	10% ya bei ya kuuzia kwa kila tani
3.	Mawe	10% ya bei ya kuuzia kwa kila tani
4.	Changarawe	10% ya bei ya kuuzia kwa kila tani
5.	Udongo	10% ya bei ya kuuzia kwa kila tani

ADA NA USHURU WA SOKO

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha Ushuru

**Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega**

*Tangazo la Serikali Na. 317 (linaendelea...)*

1	(i)Ada na Ushuru wa Sokoni		200/= kwa siku
2	Ada na ushuru wa minada na gulio	(a) Meza (b) Wauza mitumba /nguo (c) Mamalishe (d) Vinywaji (e) Biashara ndogo ndogo (f) Pombe ya asili	500/= kwa siku 500/= kwa siku 500/= kwa siku 1,000/= kwa siku 500/= kwa siku 500/= kwa siku

**USHURU WA MINADA YA MIFUGO**

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1	Ushuru wa ng'ombe	5,000/= kwa kila mmoja
2	Ushuru wa nguruwe	3,000/= kwa kila mmoja
3	Ushuru wa mbuzi na kondoo	2,000/= kwa kila mmoja
4	Kuku, kanga, bata	2,000/= kwa tenga
5	Ushuru wa makanyagio	2,000/=

**ADA YA KIBALI CHA KUSAFIRISHA MIFUGO**

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1	Ng.ombe	4,000/= kila mmoja
2	Mbuzi	1,500/= kila mmoja
3	Kondoo	1,500/= kila mmoja
4	Nguruwe	1,000/= kila mmoja
5	Kuku/bata/kanga	100/= kila mmoja
6	Wanyama Wengine ambao hajatajwa	4,000/= kila mmoja

**ADA NA USHURU WA MAZAO YA CHAKULA NA BIASHARA**

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1	Karanga	2% ya bei ya kununulia
2	Ufuta	2% ya bei ya kununulia.
3	Maharage	2% ya bei ya kununulia
4	Alizeti	2% ya bei ya kununulia.
5	Mtama	2% ya bei ya kununulia.
6	Soya	2% ya bei ya kununulia.
7	Choroko	2% ya bei ya kununulia.
8	Mchele	2% ya bei ya kununulia

**ADA YA HUDUMA ZA MACHINJIO, UKAGUZI WA NYAMA NA USHURU WA BUCHA.**

Na	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru
1	Ng'ombe	kwa bei ya kilo moja ya kipindi hicho.
2	Kondoo na	kwa bei ya kilo moja ya kipindi hicho.

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega*  
Tangazo la Serikali Na. 317 (linaendelea...)

	mbuzi	
3	nguruwe	kwa bei ya kilo moja ya kipindi hicho.

USHURU WA MAZAO YA MISITU

Aina ya zao		kiwango cha ushuru
1	Kuni za miti laini	Tsh. 10,000/= kwa tani
2	Mkaa Gunia moja	Tsh. 2,000/=
3	Mbao- bila kujali unene mti laini	Tshs.300/= kwa ubao
4	Mbao- bila kujali unene mti asili	Tshs 1000/= kwa ubao
5	Nguzo-bila kujali unene Mti laini	Tshs. 300/= kwa nguzo
6	Nguzo-bila kujali unene Mti asili	Tshs. 2000/= kwa nguzoFito-
7.	zinazosafirishwa nje ya Halmashauri	Tshs. 300/= kwa mzigomagogo-
8.	Miti laini ya nguzo za umeme	Tsh. 1000/= kwa gogo
9.	Magogo ya kuni	Tsh500/= kwa gogo
10.	Asali Nyuki (i) wakubwa	5% ya bei ya mauzo ya soko kwa kila lita
	(ii)Nyuki wadogo	5% ya bei ya mauzo kwa kila lita
11	Magogo “mete” yanayotumika viwandani kwa ajili ya nishati ya moto	Tshs 10.0000/= kwa tani

USHURU WA SAMAKI

Na.	Bidhaa	Kiasi cha ushuru
1.	Samaki au dagaa	25,000/= pickup
2	Samaki au dagaa	17,000/= tenga kubwa
3	Samaki au dagaa	15,000/= tenga la kati
4	Samaki au dagaa	10,000/= tenga ndogo
5	Samaki au dagaa	5,000/= kiroba

ADA ZA VIBALI VYA UJENZI/ UKARABATI WA MAJENGO

A. MAJENGO YA MAKAZI

1.	Eneo la sakafu isiyozidi mita za mraba 50	Ada ya maombi ya kibali .....Tsh5000/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi Tsh .....5000/=
2.	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 50 na isiyozidi mita za mraba 100	Ada ya maombi ya kibali..... Tshs7,500/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi..... Tsh10,000/=
3.	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 100 na isiyozidi mita za	Ada ya maombi ya kibali .....Tshs10,000/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi..... Tshs20,000/=

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega*

*Tangazo la Serikali Na. 317 (linaendelea...)*

	mraba 200	
4.	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 200 na isiyozidi mita za mraba 350	Ada ya maombi ya kibali .....Tshs12,500/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi..... Tshs35,000/=
5	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 350 na isiyozidi mita za mraba 600	Ada ya maombi ya kibali.....Tshs15,000/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi..... Tshs60,000/=
6	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 600 na isiyozidi mita za mraba 900	Ada ya maombi ya kibali.....Tshs17,500/= Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi..... Tshs90,000/=
7	Eneo la sakafu inayozidi mita za mraba 900	Ada ya maombi ya kibali Tshs.....25000/= -Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi Tsh .....200,000/=

**B. MAJENGO YA BIASHARA**

Ada ya kibali	Tsh 60/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la sakafu
Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi	Tsh 150/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la Sakafu

**C. MAJENGO YA VIWANDA/MAGHARA/KARAKANA**

Ada ya kibali	Tsh 80/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la sakafu
Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi	Tsh 200/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la Sakafu

**D. MAJENGO YA GHOROFA**

Ada ya kibali	(a) Tsh 60/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la sakafu kwa kila gorofa
Ada ya ukaguzi wa ramani, kiwanja, Nyaraka na ujenzi	(a) Tsh 250/= Kwa kila mita ya mraba ya eneo la Sakafu kwa kila gorofa

*Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega*

*Tangazo la Serikali Na. 317 (linaendelea...)*

E: UZIO WA KUTA WA KUDUMU

(i) MAENEO YA KUISHI

▪ Ada ya kibali Tshs 150 /= Kwa kila meta ya urefu.
▪ Ada ya Ukaguzi wa ramani, Nyaraka na ujenzi – Tsh 100 kwa meta

(ii) MAENEO YA BIASHARA

▪ Ada ya kibali Tshs 200 /= Kwa kila meta ya urefu.
▪ Ada ya Ukaguzi wa ramani, Nyaraka na ujenzi Tshs 120 kwa kila meta ya urefu

F: UZIO WAKATI WA [HOARDING]

Ada ya kuweka uzio wakati wa ujenzi kwa muda usio zidi Mwezi mmoja	Tshs.100/= kwa kila meta ya urefu.
Ada ya kuweka uzio wakati wa ujenzi kwa muda usio pungua mwezi mmoja na usio zidi miezi mitatu	Tshs.150/= kwa kila meta ya urefu.
Ada ya kuweka uzio wakati wa ujenzi kwa muda usio pungua miezi mitatu na usio zidi miezi sita	Tshs.200/= kwa kila meta ya urefu
Ada ya kuweka uzio wakati wa ujenzi kwa muda usio pungua miezi sita na usio zidi miezi kumi na miwili	Tshs.400/= kwa kila meta ya urefu
Ada ya kuweka uzio wakati wa ujenzi kwa kila muda utakao ongezeko baada miezi kumi na mbili kwa kila miezi mitatu	Tshs 500/= kwa meta ya urefu

G. UPANUZI [EXTENSION] NA UONGEZAJI WA JENGO JIPYA

Kubadili ramani (plan alteration) au kuongeza (plan addition)	12,000/= kwa jengo la chini na Tsh 50,000/= kwa gorofa
---	--

ADA YA ZABUNI ZA HALMASHAURI

1.	Asilimia moja nukta tano (1.5%) ya gharama ya Mkataba
----	---



HATI YA KUKIRI NA KUFIFILISHA KOSA

(Chini ya kifungu cha (26))

Mimi ..... wa S.L.P. ....  
ninayefanya biashara ya ..... ndani ya  
Halmashauri ya Mji Nzega, nakiri kutenda kosa la  
..... ikiwa ni kinyume na kifungu cha  
..... cha Sheria ya Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Mji Nzega za Mwaka  
2017.

Hivyo basi, kwa hiari yangu mwenyewe pasipo kushawishiwa na Mtu yeyote nakubali kulipa faini iliyoainishwaa kwenye Sheria Ndogo hizi iwapo Mkurugenzi atatekeleza madaraka aliyopewa chini ya Kifungu cha 26 cha Sheria Ndogo hizi.

Saini: .....

Mbele yangu:-

Jina: .....

Saini: .....

MKURUGENZI WA MJI

Nembo ya Halmashauri ya Mji wa Nzega imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Baraza la Madiwani uliofanyika tarehe 25 mwezi 10 Mwaka 2016.

PHILEMON M. MAGESA,  
*Mkurugenzi wa Mji,*  
*Halmashauri ya Mji wa Nzega*

WILLIAM W. JOMANGA,  
*Mwenyekiti wa Halmashauri,*  
*Halmashauri ya Mji wa Nzega*

NAKUBALI

Dodoma,  
13 Julai, 2017

MHE. GEORGE B. SIMBACHAWENE (MB.),  
*Waziri wa Nchi, Ofisi ya Rais - TAMISEMI*